

**Päätös**

2.6.2015

OKM/170/523/2015

Lapin Yliopisto
PL 122
96101 Rovaniemi

Viite Hakemuksenne 28.4.2015

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi liitteessä dnro 6/091/2011 mainituin ehdoin ja rajoituksin.

Hakija	Lapin Yliopisto	
Käyttötarkoitus	Erikoissosiaalityöntekijäkoulutuksen kehittämishanke	
Avustuksen käyttöaika	3.6.2015 – 31.3.2016	
Myönnetty	65 400,00 euroa	
Myönnetyn avustuksen perusteena olevat kustannukset	81 750,00 euroa	
Maksetaan pankkitilille	FI9056400220245323	OKOYFIHH
Maksutapa	ensi tilassa	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 4.14.29.30.21.9, LKP 82930000, Tulosyksikkö 6000002311, SEUKO2	
Selvitys on annettava viimeistään	31.5.2016	

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Avustus myönnetään valtion vuoden 2014 talousarvion määrärahasta aikuiskoulutuksen kehittämiseen (29.30.21). Korkeakoulujen erikoistumiskoulutuksen kehittämiseen on varattu 4 miljoonaa euroa (I ja III lisätalousarvioesitys).

Rahoitusta saa käyttää hanke-esityksen mukaisiin hankkeesta syntyviin kuluihin. Myönnetty rahoitus ei kata hankkeesta syntyviä arvonlisäveroja. Yliopisto kirjaa arvonlisäverot kompensoitaviin arvonlisäveroihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8

Tästä avustuksesta voidaan jakaa rahoitusta hanke-esityksen mukaisesti hankeen yhteistyökumppaneille. Yliopiston tulee lisäksi tehdä valtionavustuslain 7 § 2 momentissa edellytetty sopimus saajien kanssa valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista liitteenä olevan sopimusmallin mukaisesti. Sopimuksessa tulee mm. käydä ilmi tuen saaja, käyttötarkoitus, määrä ja maksamisaika. Lisäksi tulee sopia menettelystä mahdollisen palauttamisen ja takaisinperinnän varalta. Valtionavustuspäätöksen mukainen saaja on aina täysimääräisesti vastuussa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen oikeasta käytöstä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Johtaja

Kirsi Kangaspunta

Ylitarkastaja

Sanna Hirsivaara

Liitteet Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset
Oikaisuvaatimusosoitus
Delegointisopimusmalli

Tiedoksi Suomen yliopisto UNIFI ry
ARENE ry
Helsingin yliopisto
Itä-Suomen yliopisto
Jyväskylän yliopisto
Tampereen yliopisto
Turun yliopisto
OKM/koulutus- ja tiedepolitiikan osasto

Erityisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

Avustuksen asianmukainen käyttö

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohteesta aiheutuviin menoihin. Avustus katsotaan asianmukaisesti käytetyksi, jos avustuksen saajalla on ollut avustettavasta hankkeesta hyväksyttäviä menoja vähintään avustusta vastaava määrä.

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot.

Hyväksyttäviä menoja laskettaessa otetaan vähennyksenä huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja hankkeesta saatavat tuotot.

Velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä

Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalain-säädäntöä (laki julkisista hankinnoista 348/2007). Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Julkisen hallinnon lisäksi myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja saattaa olla hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja siten velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankinta-lain mukaisia menettelyitä, mikäli avustuksen saaja hankintalain mukaisesti täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta (laki julkisista hankinnoista 6 §).

Selvitys

Erityisavustuksen käyttämisestä tehtävään selvitykseen tulee liittää:

- hankkeen menot ja tulot kustannuspaikkaraportilla tai vastaavalla kirjanpidon tositteella,
- selostus/raportti hankkeesta sekä
- muut erikseen pyydyt liitteet ja liitelomakkeet.

Erikseen määrättäessä tulee lähettää erityisavustuksen selvityksen liitteeksi tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminantarkastuskertomus.

Tositteet tai tositejäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta <http://www.minedu.fi>

Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen erityisestä syystä

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaan sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöajan päättymistä.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole myöntänyt lisäaikaa.

Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan avustuksen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.

Avustus tulee palauttaa [jollekin seuraavista](#) opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Pohjola Pankki Oyj
IBAN FI8050000120377824
BIC OKOYFIHH

Sampo Pankki Oyj
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero.

Oikaisuvaatimusosoitus valtioneuvostulain (688/2001) nojalla tehtyyn päätökseen

Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa hakea siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- päätöskirjekuori tai muu selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön

postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto

käyntiosoite Meritullinkatu 10,

00170 Helsinki

puhelinvaihe 0295 3 30004

sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta valittamalla.

SOPIMUS AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISESTÄ, KÄYTTÄMISESTÄ, KÄYTÖN VALVONNASTA JA EHDOSTA**1. Sopimusosapuolet**

.....
 ja

2. Sopimuksen kohde

Opetusministeriön päätöksellä (drno) valtion vuoden 2002 talousarvion momentilta 29.....
 myöntämä valtionavustus :n jaettavaksi edelleen valtionavustuslain (688/2001) 7 § :n 2
 momentin nojalla toimintaa/hanketta varten.

3. Avustuksen saaja

.....

4. Avustuksen määrä

Avustuksen määrä yhteensä

..... euroa

5. Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan seuraavia ehtoja**5.1. Käyttötarkoitus**

Avustuksen saaja sitoutuu käyttämään avustuksen (sääntöjen/hankesuunnitelman) mukaiseen
 toimintaansa vuonna 2002 tämän sopimuksen liitteen 1 mukaisin lisäehdoin ja rajoituksin.

5.2. Maksatus

Avustus maksetaan jälkikäteen/neljännesvuosittain/yhdellä kertaa. Avustuksen maksamisen
 edellytyksenä on, että hakija on palauttanut :lle sopimuksen allekirjoitettuna.

5.3. Selvitys

Saaja sitoutuu toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä :lle viimeistään

5.4. Avustuksen käytön valvonta

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan :lle avustuksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi
 oikeat ja riittävät tiedot ja ilmoittamaan viipymättä avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen
 vaikuttavasta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

5.5. Tarkastaminen ja seurantatiedot

Sen lisäksi mitä valtionavustuslain 16 §:ssä säädetään valtionapuviranomaisen tarkastusoikeudesta
 :llä on oikeus saada avustuksen saajalta valtionavustuksen käyttöä koskevat tarvittavat
 seurantatiedot. Avustuksen saaja sitoutuu antamaan kaikki seurannan kannalta tarpeelliset tiedot ja
 selvitykset, asiakirjat tallenteet ja muun aineiston.

5.6. Avustuksen palauttaminen

Avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan:lle viipymättä virheellisesti, liikaa tai perusteettomasti saamansa avustuksen tai sen osan. Saaja sitoutuu myös palauttamaan avustuksen tai sen osan, ellei sitä voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla ja ehdoin siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

5.7. Maksatuksen keskeytys

Maksatus voidaan keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

5.8. Avustuksen palautus, takaisinperintä sekä korko

Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan:lle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa.

6. Muut ehdot

Tämä sopimus voidaan purkaa/irtisanoa heti/kuukauden kuluttua päättyväksi toisen sopimuspuolen olennaisesti rikottua sopimusta tai jos toimeksiantoa ei voida toteuttaa sopijapuolista riippumattomista syistä.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta.

Aika

Paikka

.....2002

Allekirjoitukset:

.....
