

Esimerkki Asiakastyön dokumentointi sosiaalityössä -materiaalin soveltamisesta

Materiaalia on sovellettu Itä-Suomen yliopiston sosiaalityön aineopintojen opetuksessa useamman lukuvuoden ajan. Soveltaminen on kytketty aineopintojen kokonaisuuteen, erityisesti käytännön opetukseen.

Käytännön jakson raporttiin on kytketty tehtävä dokumentoinnista, jossa opiskelija tarkastelee dokumentointia osana tapauskohtaista asiakastyötä. Tehtävän tavoitteena on ollut auttaa opiskelijaa saamaan käytännön jakson aikana käsitys, mitä tekstejä sosiaalityöntekijä kirjoittaa, lukee ja käsittelee eli millaista dokumentaatiotyötä hän tekee ja miksi. Esimerkiksi, millaisia kirjoittamisohjeita on tai olisi hyvä olla asiakirjajärjestelmään liittyen? Millainen on hyvä dokumentti? Osaamistavoitteena dokumentoinnin osalta on, että käytännön jakson aikana opiskelija ymmärtää dokumentoinnin tärkeyden sekä sosiaalityölle että asiakkaille: sosiaalityön tiedontuotannon ja työprosessin, asioiden hoitamisen, lainsäädännön, oikeusturvan, etiikan ja asiakaspalvelun näkökulmista. Lisäksi opiskelija oppii havainnoimaan tekstejä sekä kirjoittajan että lukijan näkökulmasta: miten sisältö, rakenne, tyyli, kielenkäyttö, sävy ja ulkoasu vaihtelevat lukijan, tarkoituksen, tavoitteen, tilanteen ja tekstilajin näkökulmasta.

Tehtävässä opiskelija tutustuu käytännön jakson paikan asiakasasiakirjajärjestelmään, sen ohjaukseen ja ohjeistuksiin ja asiakasasiakirjojen laadintaan. Lisäksi hän analysoi esimerkkitekstiä erityisesti oikeusturvan ja viestinnän näkökulmasta.

Tehtävän laadinnassa hyödynnetään Aino Kääriäisen ”Asiakastyön dokumentointi sosiaalityössä” -materiaalin moduuleita 4-7.

Tehtävän purkuun on osallistunut sosiaalityön oppiaineen opettajan lisäksi kirjoitusviestinnän opettaja.

Palaute opiskelijoilta on ollut hyvää. Materiaalia pidetään hyvänä ja dokumentointia selventävänä asiana, joka avaa uutta, tarpeellista näkökulmaa dokumentoinnin kysymyksiin.